

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, Тел. : (843) 298-85-32
e-mail: madou.316@tatar.ru
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 1021603628188

<p>«СОГЛАСОВАНО» Общим родительским собранием №4 от 24.05.2021 г.  Валевская А.Н. Председатель Общего родительского собрания МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани</p> <p>«ПРИНЯТО» Педагогическим советом №6 от 25.05.2021г. «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»:  Г.Н.Кашапова Заведующий МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани Введено в действие приказом № 38/а-АД от 31.05.2021г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
учет мнения совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и
законные интересы воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) образовательной деятельности в «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г. Казани, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной деятельности «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г. Казани
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 316» , затрагивающих права воспитанников
- 1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад № 316» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет). В МАДОУ «Детский сад № 316» функцию Совета выполняет родительский комитет.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом МАДОУ «Детский сад № 316» и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. МАДОУ «Детский сад № 316» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МАДОУ «Детский сад № 316» в Совет (приложение 1)
- 2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 316» мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).
- 2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- 2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Детского сада № 316 имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 316» имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ «Детский сад № 316» порядком, закрепленным в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ «Детский сад № 316» ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 316» обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Председателю Совета родителей

От заведующей МАДОУ «Детский сад № 316

Направляем Вам проект _____
наименование локального нормативного акта

_____ для вынесения
мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в
письменной форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный
проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МАДОУ №316 _____

**Выписка из протокола
заседания Совета родителей МАДОУ 316
от « ____ » _____ 20__ г.**

на заседании Совета родителей:

присутствовали _____ чел., отсутствовали
_____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ №316

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение Проект локального нормативного правового
акта _____

наименование локального нормативного акта

_____ законодательству Российской Федерации и _____ соответствует
/ не соответствует

иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников

наименование локального нормативного акта

председатель Совета родителей МАДОУ №316: _____